

**FACULDADE
PAULISTA**

DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE GESTÃO DO CURSO

1. PROJETO DE GESTÃO DO CURSO	3
2. A CONDUÇÃO DE REUNIÕES ACADÊMICAS.....	8
3. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DOCENTES	10
4. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DISCENTES	12
5. AÇÕES GLOBAIS.....	17
1. AÇÕES E CRONOGRAMA PARA 2024.....	19

1. PROJETO DE GESTÃO DO CURSO

O curso de Rádio, TV e Internet obteve uma nota 4 no Enade 2015, garantindo o IGC 4 e posicionando-se como um dos melhores em termos institucionais no Brasil. No entanto, devido à ausência de alunos em formação, o curso não foi avaliado no Enade 2018. Atualmente, o curso passa por uma avaliação de renovação de reconhecimento, buscando manter e aprimorar sua excelência operacional e didática.

Este plano de gestão tem como objetivo traçar estratégias para aprimorar ainda mais o curso de Rádio, TV e Internet, formando profissionais competentes e preparados para os desafios do século XXI.

Fortalecimento do corpo docente:

- Atrair e reter professores qualificados e experientes no mercado de trabalho.
- Estimular o desenvolvimento contínuo do corpo docente através de capacitações e cursos de aperfeiçoamento.
- Incentivar a participação dos docentes em eventos acadêmicos e profissionais, bem como em projetos de pesquisa e extensão.

Atualização do currículo e metodologias de ensino:

- Revisar periodicamente o currículo, garantindo sua atualização e alinhamento com as demandas do mercado de trabalho e da sociedade.
- Implementar metodologias de ensino ativas e inovadoras, como a aprendizagem baseada em projetos e a aprendizagem por resolução de problemas.
- Estimular o uso de tecnologias digitais no ensino, favorecendo a formação de profissionais aptos a lidar com as novas mídias e plataformas digitais.

Estímulo à pesquisa e inovação:

- Criar um núcleo de pesquisa e inovação, incentivando a produção científica e o desenvolvimento de projetos inovadores na área de Rádio, TV e Internet.
- Estabelecer parcerias com empresas e instituições para a realização de projetos conjuntos e aplicação prática do conhecimento.
- Fomentar a participação dos alunos em projetos de iniciação científica e eventos acadêmicos.

Integração com o mercado de trabalho:

- Estabelecer convênios e parcerias com empresas e agências de publicidade, ampliando as oportunidades de estágio e emprego para os alunos.

- Promover eventos, palestras e workshops com profissionais renomados do mercado, aproximando os alunos da realidade profissional.
- Implementar um sistema de mentoria, em que profissionais experientes possam orientar e apoiar os estudantes em seu desenvolvimento profissional.

Avaliação e melhoria contínua:

- Estabelecer mecanismos de avaliação institucional, docente e discente, visando identificar pontos de melhoria e potencializar os resultados alcançados.
- Monitorar o desempenho dos alunos e egressos no mercado de trabalho, utilizando essas informações para aprimorar o curso e as estratégias adotadas

Infraestrutura e recursos:

- Investir na melhoria e modernização dos laboratórios, salas de aula e demais instalações, proporcionando um ambiente propício ao aprendizado.
- Garantir o acesso a recursos tecnológicos e bibliográficos atualizados, tanto físicos como digitais, possibilitando o aprofundamento dos conhecimentos dos alunos e docentes.
- Fomentar a criação de espaços colaborativos para o desenvolvimento de projetos e atividades em grupo, incentivando o trabalho em equipe e a interdisciplinaridade.

Responsabilidade social e sustentabilidade:

- Estimular a realização de projetos e campanhas voltados para a conscientização social e ambiental, promovendo a formação de profissionais éticos e comprometidos com a sociedade.
- Implementar práticas sustentáveis na gestão do curso, como a redução do uso de papel e o incentivo ao uso de materiais recicláveis e biodegradáveis.
- Estabelecer parcerias com ONGs e entidades do terceiro setor, possibilitando o desenvolvimento de projetos e ações sociais que envolvam os alunos e a comunidade.

Internacionalização:

- Estabelecer parcerias e convênios com instituições estrangeiras, visando a realização de intercâmbios e projetos conjuntos.
- Incentivar a participação dos docentes e alunos em eventos internacionais e a realização de pesquisas em colaboração com pesquisadores de outras nacionalidades.
- Promover o ensino de línguas estrangeiras e a realização de atividades culturais que estimulem o contato com outras culturas e realidades.

O plano de gestão apresentado visa aprimorar e fortalecer o curso de Rádio, TV e Internet, formando profissionais altamente qualificados e aptos a enfrentar os desafios do século XXI. A implementação das estratégias propostas contribuirá para a consolidação do curso como referência na área,

garantindo sua excelência acadêmica e profissional e a formação de talentos na área de Rádio, TV e Internet.

2. A CONDUÇÃO DE REUNIÕES ACADÊMICAS

O coordenador de curso conduz e participa de diversas reuniões, tais como colegiado, NDE, entre outras. A periodicidade desses encontros varia conforme o indicado na legislação vigente e as demandas da IES e do curso. Para 2024, este plano de gestão propõe a condução e participação nas seguintes reuniões:

- **Corpo docente do curso:** um encontro mensal para tratar do acompanhamento dos alunos e orientação quanto às atribuições docentes;
- **NDE:** quatro encontros ordinários durante o ano para tratar da atualização do PPC e da preparação para a avaliação de reconhecimento do curso;
- **Colegiado:** quatro reuniões ordinárias durante o ano para tratar da análise do aproveitamento de estudos, das matrículas por reopção, transferência e ingresso com diploma de graduação, da tabela de equivalências de disciplinas, da análise da atualização do PPC e das demandas discentes;
- **Direção:** ao menos um encontro mensal, seguindo a pauta da

diretoria acadêmica;

- **Grupo de Pesquisa:** Seis reuniões anuais para discutir e acompanhar os projetos de IC.

3. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DOCENTES

O acompanhamento das atividades docentes pela coordenação envolve vários aspectos, dentre eles: a dos Planos Individuais de Trabalho (PIT), dos Relatórios Individuais de Trabalho (RIT), dos Planos de aulas e diários. Além disso, contempla o atendimento docente no que tange ao esclarecimento de dúvidas a respeito da rotina acadêmica e assessoria pedagógica. Algumas dessas atividades possuem período de realização estabelecido pelas rotinas da IES. São elas:

- **Recebimento e avaliação dos PITs** – no começo de cada semestre letivo;
- **Recebimento dos RITs** – ao fim de cada ano letivo;
- **Avaliação dos RITs** – no começo de cada ano letivo;
- **Entrega e avaliação dos planos de aulas** - no começo de cada

semestre letivo;

- **Entrega e avaliação dos diários** – ao fim de cada semestre letivo.

A assessoria ao docente ocorre a qualquer período do semestre, sempre que há necessidade. Um tema constante deste atendimento é a maneira de realizar as atividades de Práticas como Componente Curricular (PCC). Uma das metas de 2024 será ampliar a conscientização do corpo docente a respeito da importância e formas de condução das PCCs. Espera-se que este seja tema de discussão de, pelo menos, três reuniões anuais.

Em 2024, devido à necessidade de atualização do PPC, também será acompanhada a solicitação de atualização de conteúdo e bibliografia dos componentes curriculares que os docentes ministrarão no curso. A expectativa é que este trabalho seja realizado durante o segundo semestre.

4. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DISCENTES

Com relação à rotina discente no curso, podem-se apontar as principais ações de acompanhamento por parte da coordenação:

- **Acolhimento:** no início de cada semestre letivo haverá um dia específico para o acolhimento dos alunos ingressantes. Nesse dia, o coordenador apresentará o curso e o corpo docente aos estudantes e haverá ações de integração com os veteranos (a partir do segundo semestre de curso) e Diretório Acadêmico.
- **Monitoria:** no início de cada semestre letivo a coordenação divulgará os horários de monitoria e atendimento ao discente. A monitoria de Psicologia será realizada por alunos bolsistas de projetos de ensino e pelos docentes do curso. Haverá uma ampla grade de horários, de modo que o estudante encontrará opções de monitoria na maioria dos dias da semana.
- **Eventos e visitas técnicas:** ao longo do semestre letivo as ações de extensão ofertadas no IES serão divulgadas aos alunos. Eles

participarão de palestras, seminários, reuniões de grupos de pesquisa e oficinas. Além disso, haverá o incentivo constante à participação em eventos externos e visitas técnicas. Esse incentivo contribui para que o aluno tenha oportunidades de cumprir a carga horária das Atividades Complementares.

- **Iniciação Científica:** As Faculdades Integradas Campos Salles abrirão edital no segundo semestre de 2023, permitindo a inclusão de novos cursos nos projetos institucionais já existentes. Este bacharelado submeterá um projeto, a fim de contemplar alunos do curso em bolsa de estudos para desenvolvimento de pesquisa acadêmica com orientação docente.

- **Atendimento Psicopedagógico:** Os alunos possuem à sua disposição apoio psicopedagógico, praticado por profissional qualificado, com suas ações focadas no entendimento das questões pedagógicas do processo ensino-aprendizagem. O Núcleo de Orientação Psicopedagógica (NOP) institucionaliza prática atuante junto ao corpo docente e discente das Faculdades Integradas Campos Salles e favorece ação psicopedagógica. A atividade contempla questões de dificuldades de aprendizagem advindas de aspectos cognitivos e emocionais, uma vez que o equilíbrio afetivo emocional favorece aprendizagem significativa e concorre para um melhor desenvolvimento das funções cognitivas consonantes com uma melhor performance acadêmica.

- **Nivelamento:** No que tange à esfera pedagógica, a IES tem o ambiente de nivelamento virtual, com o objetivo de capacitar o discente para o uso da ferramenta do ambiente virtual. O programa está aberto aos alunos de todos os cursos, independentemente do semestre em que ele estude.

- **Manual do Aluno:** é um importante mecanismo para manter o aluno informado e ciente de suas obrigações e direitos.

• **Apoio Pedagógico:** o apoio pedagógico aos alunos é feito por professores qualificados, por meio de plantão de atendimento, através da plataforma virtual. O aluno também será apoiado pelo coordenador de curso, por meio do atendimento virtual para resolver eventuais problemas que surjam. O atendimento virtual conta ainda com colaboradores com as seguintes funções: gestor, técnicos administrativos com boa formação e subsidiados por uma liderança central que possibilitam o adequado suporte discente relacionado a questões financeiras, administrativas e até pedagógicas, dependendo do assunto.

• **Programa de Apoio ao Egresso:** configura-se como um importante mecanismo de avaliação contínua da instituição, através do desempenho profissional de seus ex-alunos. A possibilidade de continuidade nas pesquisas, participação nas feiras científicas, incentivo à segunda graduação e descontos na pós-graduação são programas que se destacam no apoio ao egresso.

• **Ouvidoria:** As Faculdades Integradas Campos Salles possui serviço de Ouvidoria, com o e-mail ouvidoria@cs.edu.br para que discentes, docentes, corpo administrativo e comunidade externa possam manifestar sua opinião por meio de críticas, sugestões e reclamações sobre os serviços prestados nos vários setores da Instituição. Este serviço procura solucionar os problemas que surgem com rapidez e eficácia, analisando e encaminhando as solicitações aos setores competentes e mantendo o acompanhamento dos procedimentos até as soluções finais.

• **Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais:** O atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais é realizado conforme a demanda. Para pessoas com deficiência visual, é de responsabilidade da Instituição a disponibilização de programa

para acesso à leitura digital e à rede de computadores, além da gravação das aulas em áudio.

Para pessoas com deficiência auditiva, haverá serviço de tradutor e intérprete de LIBRAS. Quanto à acessibilidade, o campus possui rampas e elevadores para acesso às dependências internas e externas aos portadores de mobilidade reduzida. Todas as placas de informação interna do campus estão redigidas também em BRAILE.

Todas as dependências internas, tais como banheiros, salas de aula e corredores são adaptados para portadores de mobilidade reduzida, conforme determina a legislação pertinente.

As Faculdades Integradas Campos Salles têm consciência que a questão da acessibilidade é muito mais ampla que a simples acessibilidade arquitetônica ou física. Existem outros espectros que devem ser considerados e que a IES trabalha para que seja reconhecida como uma referência nesta questão para toda a comunidade acadêmica e comunidade em geral. Os principais pontos que traduzem esse compromisso da faculdade são:

- Acessibilidade atitudinal, que implica na percepção dos indivíduos sem estigmas, estereótipos ou discriminações. Para isso, a IES programa ações de conscientização e esclarecimento, como palestras e informativos, buscando a acessibilidade total;
- Acessibilidade metodológica, que se baseia na ausência de barreiras metodológicas e pedagógicas para os portadores de necessidade especiais. Para isso, a Instituição promove processos de diversificação curricular em seus cursos, flexibilização do tempo por meio de atividades de Estudo Dirigido e Prática Interdisciplinar, bem como por disponibilização de recursos especiais para portadores de necessidade especial, como texto impresso e ampliado;

- Acessibilidade programática, com a minimização ou eliminação de obstáculos presentes das políticas públicas, por meio da sensibilização e divulgação dos direitos que os portadores de necessidade especial possuem, por força de lei, dentre elas, o acesso à universidade.

- Acessibilidade nos transportes, com o objetivo de eliminar barreiras nos meios de transporte, calçadas e vias de acesso à IES.

Todas essas ações ocorrem de forma contínua dentro da Instituição de ensino e continuarão em 2023 no âmbito desta coordenação e deste curso.

5. AÇÕES GLOBAIS

A coordenação deste bacharelado envidará esforços para atividades que contribuem para o desenvolvimento do curso, mas que não envolvem o atendimento direto ao discente e ao docente. A gestão do curso também exigirá atenção ao processo de atualização do PPC e o atendimento às demandas da avaliação externa do INEP/MEC, notadamente Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e visitas para Reconhecimento e Renovação de Renovação do curso. Em âmbito interno, estará atenta a coordenação às avaliações promovidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Em 2024, por exemplo, os nomes dos alunos ingressantes neste curso serão inseridos no sistema do ENADE. Nesse ano, iniciam-se os trâmites de atualização do PPC para a solicitação de reconhecimento do curso, o que envolve, por exemplo, a elaboração deste plano de gestão e a análise das avaliações internas realizadas pela CPA da IES.

Além disso, haverá também a participação da coordenação em ações de divulgação dos cursos em escolas, em feiras de profissões e a

realização de eventos para atração de estudantes e professores das comunidades interna e externa.

1. Ações e cronograma para 2024

Eixo	Ação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Divulgação, permanência e êxito	1. Entrar em contato com alunos que frequentaram parte do primeiro semestre de 2023 e, subitamente, pararam de frequentar.					x	x	x			x	x	x
	2. Elaborar relatório de alunos com baixa frequência e desempenho acadêmico insuficiente.					x	x	x			x	x	x
	3. Elaborar relatório de alunos com necessidades específicas.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Ofertar de DP no contra turno ou sábado.								x	x	x	x	x
Reuniões	5. Reunir o corpo docente		x				x		x				x
	6. Reunir o colegiado		x				x		x			x	
	7. Encaminhar solicitações discentes, oriundas das reuniões de colegiado, à diretoria acadêmica.						x		x			x	
	8. Reunir o NDE			x			x		x			x	
	9. Reunião com a direção acadêmica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	10. Reunião com o NOP				x				x			x	
Atividades Docentes	11. Atribuir aulas	x	x				x	x					x
	12. Acompanhar e divulgar o cronograma de entrega dos PITs		x						x				
	13. Acompanhar e divulgar o cronograma de entrega dos RITs						x						x
	14. Acompanhar e divulgar o cronograma de entrega dos Planos de Ensino		x						x				
	15. Acompanhar e divulgar o cronograma de atualização dos conteúdos e bibliografias dos componentes curriculares					x	x					x	x
	16. Acompanhar o desenvolvimento das PCCs		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	17. Acompanhar e divulgar o cronograma de entrega dos Diários								x	x				x	x
	18. Acompanhar a confecção do horário								x	x				x	x

Eixo	AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Atividades discentes	19. Ações de acolhimento aos calouros		x	x					x				
	20. Divulgar horários das monitoria								x	x			
	21. Acompanhar frequência e desempenho		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	22. Acompanhar e divulgar eventos e visitas técnicas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	23. Acompanhar a realização do estágio curricular Supervisionado (sem atividades em 2023)												
	24. Acompanhar a implementação da Monitoria							x	x	x	x	x	x
Ações globais	25. Acompanhar e divulgar a publicação de editais de bolsas de ensino, extensão e IC					x	x				x	x	x
	26. Divulgar o curso em escolas e feiras de profissões	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	27. Acompanhar a celebração de convênios de estágio com a rede pública de ensino		x	x	x	x	x						
	28. Elaborar Plano de Gestão (2024)									x	x	x	x
	29. Elaborar Relatório de Gestão (2023)											x	x
	30. Atualizar o PPC do curso				x	x	x				x	x	x
	31. Submeter o PPC do curso ao processo de avaliação INEP/MEC (sem previsão para 2025)												